



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Circolare n. 83

Molfetta, 3 dicembre 2018

Al personale tecnico  
e p.c. al DSGA  
RSU e TAS  
Atti

Oggetto: straordinario assistenti tecnici di cucina e sala: chiarimenti.

Viste le istanze protocollo AOO\_IPSSAR 14943 e 14944 con cui sono stati chiesti in data odierna chiarimenti in ordine agli straordinari disposti per le prossime due settimane per gli assistenti tecnici

Si dichiara quanto segue.

Il personale tecnico in servizio presso i laboratori di cucina e sala nella sede di via Giovinazzo è sufficiente a coprire i turni di servizio secondo il modello contrattuale di ore 24 con le classi e 12 per le manutenzioni. Negli anni scorsi lo straordinario del personale in questione era determinato dal sottodimensionamento dell'organico e quindi dalla necessità di chiedere agli assistenti tecnici di prestare servizio aggiuntivo per consentire a tutte le classi di entrare in laboratorio senza che fossero del tutto trascurate le operazioni di manutenzione.

Il sottodimensionamento del personale disponibile si determina nell'a.s. 2018/19 solo nella sede Apicella, perciò il servizio straordinario può essere giustificato solo in tale sede.

Le ore necessarie di straordinario vengono ripartite tra tutti i lavoratori in parti uguali, secondo l'accordo contrattuale esistente. A questo scopo la direzione amministrativa effettua un costante monitoraggio del servizio straordinario prestato da ciascun lavoratore in modo da garantire l'equa ripartizione.

Al momento, le ore effettuate risultano in questo anno scolastico equamente ripartite tra tutti gli assistenti in questione. Fanno eccezione i due assistenti tecnici incaricati di

1. Sovrintendere l'acquisizione o il rinnovo delle certificazioni HACCP
2. Controllare l'inventario delle attrezzature di laboratorio, del loro deposito e della gestione della biancheria.

Per entrambi viene comunque fornita specifica nell'ordine di servizio oggetto delle richieste di chiarimento.

Il Dirigente Scolastico  
*prof. Antonio Natalicchio*  
(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)