



ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -

circolare n° 32

Molfetta, 12 ottobre 2019

Al personale docente
e, p.c., DSGA
ATTI

Oggetto: **direttive viaggi e visite istruzione a.s. 2019/20**

Al fine di disciplinare al meglio le visite e i viaggi d'istruzione, in considerazione di quanto indicato nel relativo regolamento che verrà approvato nel prossimo Consiglio d'Istituto, si rammenta quanto segue:

- i **consigli di classe** devono essere collegialmente coinvolti nella scelta delle mete;
- entro il 31 ottobre ogni consiglio deve indicare mete, tempi e finalità, anche per consentire alla segreteria di espletare le procedure amministrative;
- le uscite didattiche nel comune senza uso di mezzi o in zone limitrofe raggiungibili con mezzi di linea pubblici non devono coinvolgere le giornate nelle quali le classi sono impegnate in attività di laboratorio tecnico-pratico e devono essere segnalate al referente tramite compilazione mod. D almeno due settimane prima; al referente inoltre vanno consegnati gli atti di assenso debitamente firmati dai genitori insieme all'elenco dei partecipanti;
- le uscite didattiche e le visite guidate devono essere programmate in una data precedente al 1° marzo, tramite compilazione del mod. D, al fine di non sovrapporre le uscite didattiche con le attività di istituto primaverili (concorsi);
- gli **stage linguistici**, i **viaggi studio** e gli **scambi culturali**, la **partecipazione a fiere di particolare interesse sotto il profilo professionale** sono consentiti in deroga ai vincoli cronologici sopra esposti solo in presenza di oggettive cause che abbiano impedito di rispettare i tempi prescritti e a condizione che l'amministrazione possa gestire l'urgenza richiesta;
- le uscite didattiche e le visite guidate devono coinvolgere almeno l'80% della classe (questo anche per i progetti che prevedono solo uscite durante il regolare orario di lezione antimeridiano);
- i viaggi di istruzione devono coinvolgere almeno la metà più uno della classe;
- per uniformare l'offerta formativa e per non gravare pesantemente sulla segreteria con molteplici gare e indagini di mercato, è opportuno che per ciascuna classe venga proposta la medesima meta in tutte le sezioni

Si ricorda che il modello D è reperibile sul sito alla sezione DOCENTI - MODULISTICA – A.S. 2019/20 e va consegnato, debitamente sottoscritto dal proponente, alla referente, prof.ssa Caterina Gadaleta.

N.B.: in assenza di espressa autorizzazione, gli uffici amministrativi non sono abilitati a rilasciare elenchi di alunni e nomine per gli accompagnatori, in assenza dei quali non sono garantite le coperture assicurative.

Il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Natalicchio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)