m_pi.AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.U.0023948.09-08-2021

*Ministero dell'Istruzione*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*
*Direzione Generale*

**IL DIRETTORE GENERALE**

VISTA la legge 14.01.1994, n. 20;
VISTA la legge 15.03.1997, n. 59, con particolare riferimento all'art. 21;
VISTO il D.Lgs. n. 59 del 6 marzo 1998, relativo all'attribuzione della qualifica dirigenziale ai capi d'istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma del predetto art. 21, comma 16;
VISTO il D.P.C.M. n. 166 del 30 settembre 2020 recante il *Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione*;
VISTI i DD.MM. del 26.09.2014 n.753 e del 18.12.2014 n.907, con i quali è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale e degli Uffici Scolastici Regionali;
VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 maggio 2001 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'Amministrazione pubblica;
VISTA la legge n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni ed integrazioni;
VISTA la legge 15.07.2002, n. 145, con la quale sono state introdotte nuove disposizioni in tema di dirigenza statale;
VISTO il D.P.R. 28 marzo 2013, n. 80 recante il *Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione*;
VISTO il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 recante *Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6.11. 2012, n. 190*;
VISTO il D.M. del 25/03/2021 che approva il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza di ambito regionale per il periodo 2021-2023;
VISTA la legge n. 107 del 13.07.2015, *Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*;
VISTA la Direttiva Ministeriale del 18/08/2016 n.36 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici;
VISTO il proprio D.D.G. 18661 del 31/07/2017 con il quale vengono individuati gli obiettivi legati all'ambito regionale;
TENUTO CONTO degli obiettivi in esito dal R.A.V.;
VISTA la nota ministeriale prot. n. AOODGPER17877 del 9 giugno 2021, contenente indicazioni operative circa le operazioni di attribuzione degli incarichi dirigenziali, conferme, mutamenti, mobilità interregionale con decorrenza 01/09/2021;
VISTO il C.I.N. dell'area V della Dirigenza scolastica sottoscritto il 22 febbraio 2007;
VISTO il C.C.N.L. sottoscritto in data 15/07/2010, relativo al personale con qualifica dirigenziale scolastica – Area V;
VISTO il C.C.N.L. del personale dell'Area Istruzione e Ricerca per il triennio 2016 – 2018 sottoscritto in data 08/07/2019;
VISTO il C.I.R. sottoscritto in data 20/02/2019 di definizione delle fasce di complessità nelle quali raggruppare le istituzioni scolastiche della regione;
VISTO l'art. 1, comma 978, Legge 30 dicembre 2020 n. 178;
VISTA la nota prot. n. AOODRPU16520 del 15/06/2021 con la quale l'USR Puglia ha reso note le procedure relative alle operazioni di affidamento e mutamento degli incarichi dirigenziali scolastici con decorrenza dal 1° settembre 2021;
VISTO il DPCM del 05.07.2021 di conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'USR Puglia al dott. Giuseppe Silipo, registrato dalla Corte dei Conti con visto n. 2183 del 23.07.2021 e dall'UCB con visto n. 564 del 20.07.2021;
VISTA la domanda di conferma del dirigente scolastico **ANTONIO NATALICCHIO**;
VISTO che il dirigente scolastico **ANTONIO NATALICCHIO** ricopre la funzione di direzione dell'Istituzione scolastica oggetto di conferma dall'anno scolastico 2012/13;
CONSIDERATO che la richiesta di conferma afferisce alla prima fase della procedura di mobilità suindicata;

RITENUTO di accogliere la richiesta prodotta nei termini indicati dalla nota prot. n.AOODRPU16520 del 15/06/2021, nella considerazione che trattasi di conferma al quarto triennio di permanenza sulla medesima istituzione scolastica, per favorire la continuità delle buone prassi formative e dell'efficienza gestionale dell'Istituto. Ciò anche in conformità a quanto espresso dall'ANAC in delibera n. 241/2017 che considera le istituzioni scolastiche a "ridotto grado di esposizione a rischio corruttivo";

VISTO il Decreto dirigenziale prot.n.AOODRPU21375 del 15.07.2021 concernente gli affidamenti degli incarichi dirigenziali con decorrenza 01.09.2021;

TENUTO CONTO che con il predetto atto è stato previsto il conferimento d'incarico al dirigente scolastico **ANTONIO NATALICCHIO** presso l'istituzione scolastica **ALBERGHIERO MOLFETTA (MOLFETTA) - BARH04000D** a decorrere dal 01.09.2021;

CONSIDERATO che con l'allegato contratto individuale, da stipularsi tra il predetto dirigente scolastico e il Direttore Generale dell'USR Puglia, si definisce il corrispondente trattamento economico;

CONSIDERATO che questa Amministrazione si riserva la possibilità di avvalersi della facoltà di risolvere il rapporto di lavoro, così come previsto dall'art. 72, c. 11, del D.L. n. 112/2008, convertito con legge n. 133/2008 ss.mm.ii. e dal D.L. 13.08.2011, n. 138, convertito con modificazioni in L. 14.09.2011, n. 148;

TENUTE PRESENTI le esigenze funzionali di questa Direzione Generale in rapporto agli obiettivi da conseguire, nonché le attitudini e le capacità del citato dirigente scolastico, valutate in funzione dei programmi da realizzare ed in rapporto all'esperienza dallo stesso maturata nel corso delle attività pregresse;

**D E C R E T A**

**Art. 1 – Oggetto dell'incarico**.

Per i motivi esposti in premessa e per effetto del Decreto dirigenziale prot.n.AOODRPU21375 del 15.07.2021, al dirigente scolastico **ANTONIO NATALICCHIO,** nato a BISCEGLIE (BT) il 21/09/1964, è conferito l'incarico presso l'istituzione scolastica **ALBERGHIERO MOLFETTA (MOLFETTA) - BARH04000D** a decorrere dal 01.09.2021.

**Art. 2 – Contenuti generali della funzione dirigenziale.**

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, anteponendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;
- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i

costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs.n.97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

**Art. 3 – Obiettivi connessi all'incarico**

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

**3.a Obiettivi strategici nazionali**

- Assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

**3.b Obiettivi legati all'ambito regionale**

- Realizzare iniziative di formazione finalizzate allo sviluppo professionale del personale, quale leva strategica per il miglioramento dei risultati degli studenti.
- Migliorare i risultati nelle prove standardizzate nazionali, con riguardo all'equità degli esiti.

**3.c Obiettivi derivanti dal rapporto di autovalutazione della istituzione scolastica**

Il dirigente scolastico, nell'esercizio delle funzioni di cui all'art. 25 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.ss.mm. e della legge n. 107/2015, orienterà la sua azione, altresì, al raggiungimento degli obiettivi desumibili dal R.A.V., resi coerenti con gli esiti dello stesso.

**Art. 4 – Durata dell'incarico.**

L'incarico ha la durata di anni 3 (tre), a decorre dal 01.09.2021, fatti salvi i casi di revoca o cessazione previsti dall'art. 27 del CCNL stipulato in data 11/04/2006 e dalle altre disposizioni vigenti.

**Art. 5 – Risorse.**

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2, il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

**Art. 6 - Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità**

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi, come indicato dal D.Lgs.n.39/2013 e D.Lgs.n.165/2001.

**Art. 7** – **Foro competente.**

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il Dirigente scolastico.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo.

**IL DIRETTORE GENERALE**
**GIUSEPPE SILIPO**

Firmato digitalmente da SILIPO GIUSEPPE
C=IT
O=MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

*Ministero dell'Istruzione*
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*
*Direzione Generale*

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DEL CCNL DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SCOLASTICA – AREA V –**

**FRA**

Il Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia **dott. GIUSEPPE SILIPO**

**E**

Il Prof. **ANTONIO NATALICCHIO,** nato a BISCEGLIE (BT) il 21/09/1964 - C.F.: NTLNTN64P21A883L;

**PREMESSO CHE**

- Il Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** appartiene al ruolo dei dirigenti scolastici della regione Puglia dal 01/09/2008;
- Il Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** è destinatario dell'incarico di direzione presso **ALBERGHIERO MOLFETTA (MOLFETTA) - BARH04000D,** di cui al Decreto dirigenziale prot.n.AOODRPU21375 del 15/07/2021 dell'USR Puglia, con decorrenza 01/09/2021;
- il rapporto di lavoro nello status dirigenziale è a tempo indeterminato ed è regolato dal CCNL sottoscritto il 15/07/2010, anche per quanto riguarda le cause di risoluzione del contratto di lavoro e i relativi termini di preavviso,

**si conviene quanto segue**

**Art. 1**

**Oggetto del contratto**

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di direzione di **ALBERGHIERO MOLFETTA (MOLFETTA) - BARH04000D,** conferito a decorrere dal 01/09/2021 per la durata di anni 3 (tre), Al Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** con il Decreto dirigenziale prot.n.AOODRPU21375 del 15/07/2021.

**Art. 2**

**Decorrenza del trattamento economico**

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli artt. seguenti nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, ha effetto dalla data di decorrenza del provvedimento di conferimento dell'incarico.

**Art. 3**

**Trattamento economico fisso**

Al Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** compete il trattamento economico fisso annuo comprensivo del rateo di tredicesima mensilità, stabilito dal CCNL del personale dell'area Istruzione e Ricerca per il triennio economico 2016/18, sottoscritto il 08/07/2019, determinato secondo i seguenti importi:

- stipendio a.l. tabellare inclusa la tredicesima mensilità: € 45.533,24;
- retribuzione di posizione parte fissa per tredici mensilità: € 12.565,11;
- retribuzione individuale di anzianità, nonché eventuali assegni *ad personam,* ove acquisiti o spettanti, nella misura in godimento.

**Art. 4**

**Retribuzione di posizione parte variabile**

Al Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** è attribuita la retribuzione di posizione così come definita dall'art. 42 del C.C.N.L. relativo al personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016 – 2018, sulla base della graduazione effettuata ai sensi dell'art. 5, comma 3, lettera b) del citato C.C.N.L..

**Art. 5**

**Retribuzione di risultato**

Al Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** è attribuita la retribuzione di risultato prevista dall'art. 41, comma 1, del C.C.N.L. relativo al personale dell'area istruzione e ricerca per il triennio 2016 – 2018.

**Art. 6**

**Incarichi aggiuntivi**

Il trattamento economico di cui agli artt. 4 e 5 remunera, con le eccezioni e nei limiti previsti dall'art. 19 del CCNL dell'11/04/2006, anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti da Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** in ragione dell'ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa, tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo regionale di amministrazione.
Il Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo con riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente o autorizzato dall'Amministrazione.

**Art. 7**

**Incompatibilità e/ o inconferibilità**

Il Prof. **ANTONIO NATALICCHIO** dichiara, sottoscrivendo il presente contratto e sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di lavoro dipendente, di collaborazione continuativa o di consulenza con altre Amministrazioni pubbliche o con soggetti privati, salvo quelli derivanti da incarichi espressamente consentiti da disposizioni, normative o autorizzati dall'Amministrazione;
- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di inconferibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e D.Lgs.n.39/2013.

Letto, approvato e sottoscritto
31/08/2021

| | |
|---|---|
| **IL DIRIGENTE SCOLASTICO** | **IL DIRETTORE GENERALE** |
| **ANTONIO NATALICCHIO** | **GIUSEPPE SILIPO** |