

# The Hospitality Company

**Olanda**  
Hotels & Resorts in Olanda



The Hospitality  
Company

## **Programma educativo gratuito per addetto al Front Office con stage retribuito e lavoro garantito in Hotel & Resort di lusso dei Paesi Bassi!**

### **Cosa forniamo?**

- Educazione gratuita! L'azienda The Hospitality Company sostiene per te un costo pari a € 7.000!
- Stage di 8 mesi in un Hotel di lusso dei Paesi Bassi
- Rimborso spese durante la fase di stage in Olanda di € 112.50 alla settimana
- Rimborso spese durante la fase formativa a Sofia di € 75 alla settimana
- Un progetto in collaborazione con l'Unione Europea (EURES) e il governo olandese
- Stage retribuito con vitto e alloggio
- Spese di viaggio
- Abiti e scarpe da lavoro
- Account Netflix
- Corso di sicurezza online
- Corsi online di lingua olandese
- Palestra
- Programma di istruzione riconosciuto da una scuola certificata
- Dopo il diploma, contratto full time di 38 ore settimanali con uno stipendio di € 1.800 lordi al mese
- Rimborso dei biglietti aerei per i Paesi Bassi.
- Dopo il diploma è garantito un contratto di lavoro full time e al termine centinaia di opportunità di lavoro e programmi di formazione a livello nazionale.

**92 posizioni di lavoro** in città come Amsterdam, Eindhoven, L'Aia, Rotterdam, Utrecht, Groninga, Maastricht, Isole Olandesi, Veluwe in lussuosi **Hotel & Resort Fletcher**

**Programma:** full time

**Azienda:** The Hospitality Company

**Disponibilità:** piena

**Posizione:** Front Office/Controllo notturno

**Settore:** Hotel/Hospitality

Le **fasi del programma** sono le seguenti:

- Parte 1: formazione presso l'HRC Academy di Sofia, durata di 6 settimane con vitto e alloggio
- Parte 2: stage retribuito nei Paesi Bassi organizzato e gestito dall'azienda The Hospitality Company, durata di 8 mesi (incluse 4 settimane di ferie) con vitto e alloggio
- Parte 3: Diploma professionale certificato da Front Office + inserimento lavorativo garantito in Hotel & Resort di lusso.

### **Destinatari:**

Programma destinato a chiunque voglia andare oltre i confini nazionali e mettersi in discussione, a chi è coraggioso, ambizioso e appassionato in tutto ciò che fa, disposto a fare sempre il massimo e a fare il possibile per offrire un servizio clienti straordinario.

Cerchiamo membri da inserire in team, appassionati del loro lavoro e del mondo che li circonda, disposti a garantire ai nostri ospiti il miglior servizio possibile e capaci di metterci un po' di sé e di divertirsi in tutto quello che fanno.

## Requisiti:

- Esperienza pregressa di front desk
- Esperienza pregressa nell'ambito della pianificazione, ordinazione/gestione dell'inventario e delle scorte
- E' essenziale possedere un'eccellente padronanza della lingua inglese, sia scritta che orale
- Possedere eccellenti competenze nel servizio e nella gestione delle relazioni con i clienti
- Capacità di fronteggiare tutte le situazioni di accoglienza degli ospiti e di soddisfare tutte le loro richieste secondo gli standard dell'hotel
- Comprovate capacità di sorveglianza
- Essere in grado di motivare, guidare e gestire le attività
- Essere in grado di lavorare sotto pressione e capacità di gestire più attività contemporaneamente
- Saper prestare attenzione ai dettagli e possedere eccellenti capacità organizzative
- Avere ottime capacità relazionali e un atteggiamento positivo e di attenzione al cliente
- Essere precisi, professionali e ben curati in ogni circostanza

## Mansioni:

- Check-in / check-out degli ospiti dell'hotel compresi i pagamenti e comunicare loro informazioni importanti
- Garantire tutti gli standard di servizio e le politiche a favore degli ospiti e seguire e applicare in modo coerente tutte le procedure dell' hotel e dei reparti seguito e applicato in modo coerente
- Rimediare a tutti i reclami e ai problemi degli ospiti
- Controllare tutte le visite del sito, gli arrivi e le partenze e l'inventario giornaliero delle camere
- Assicurarsi che tutte le liste giornaliere siano completate e aggiornate
- Responsabile delle spese del reparto
- Seguire le corrette procedure di gestione del contante descritte nel contratto bancario e nel manuale di addestramento
- Sviluppare solidi rapporti di lavoro con tutti gli altri reparti
- Assistere il reparto contabilità per risolvere vari problemi di fatturazione sul contrassegno di ciascun ospite
- Utilizzare il sistema di prenotazione di Hotel Concepts
- Svolgere riunioni giornaliere pre-turno
- Collaborare con il Direttore e il Front Office Manager per ottenere preventivi e i ricavi delle camere previste
- Turni di lavoro: 7 AM-3PM / 3 PM-11PM / 11 PM-07AM

## Rimborso spese

Nel periodo di stage in Olanda la retribuzione è pari a € 112.50 alla settimana.  
Durante la fase formativa a Sofia è previsto un rimborso spese di € 75 alla settimana.

## Retribuzione

Garanzia di contratto dopo il diploma con stipendio pari a € 1800 lordi al mese.

Tutti i dettagli sono regolati dalla legge olandese.

Per ulteriori informazioni: <https://www.khn.nl/website/tools/cao/cla-for-the-dutch-hotel-restaurant-and-cafeindustry-2018-2019>

## Alloggio

Verrà fornito vitto e alloggio nella città di Sofia per il periodo di formazione di 8 settimane e nella città dei Paesi Bassi di destinazione per tutta la fase di stage.

## Finalità

Al termine del programma **si ottiene una qualifica certificata di addetto al Front Office**, esperienza nel settore e **lavoro garantito!**

## Promotori del progetto:

**The Hospitality Company:** specialisti del reclutamento, reclutiamo e selezioniamo talenti nel settore dell'accoglienza e della sicurezza. Lo facciamo concentrandoci sul tipo di azienda nella quale sognate lavorare. Come azienda leader creiamo nuove opportunità di lavoro per le persone che hanno bisogno di una spinta nella giusta direzione. Per questo motivo, da molti anni siamo partner del governo olandese nel settore dell'educazione e della ricerca del personale.

Per questo programma The Hospitality Company ha un partner, la "**HRC Academy**" di Sofia. Tutti i corsi sono svolti presso la HRC Academy in lingua inglese. HRC Academy è stata fondata nel 2008 ed è completamente accreditata sia in Bulgaria che con l'ACF - American Culinary Federation.

Per maggiori informazioni sull'Accademia di Cucina **HRC Academy** visita il sito [www.hrcacademy.com](http://www.hrcacademy.com)

## Eures

Se si desidera avere qualsiasi informazione sulla nostra azienda, si prega di contattare Eures Olanda.  
E-mail: [els.hollander@uwv.nl](mailto:els.hollander@uwv.nl).

## Contatti

- Dott.ssa Luana Scarafile: [luana@thcbv.com](mailto:luana@thcbv.com) – 3290853981

-HR Manager Miss Maaïke Nibbelke inviando una email a: [maaïke@thcbv.com](mailto:maaïke@thcbv.com) o su Skype: maaïke.nibbelke

