



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1^a cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364

C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it

Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Prot. AOO_IPSSAR 3995 A26

Molfetta, 5 giugno 2020

Intesa di scuola

in attuazione del Protocollo di intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal Ministero dell'Istruzione e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020

Considerata la necessità di tutelare la salute della comunità educante (dirigenti, docenti, personale A.T.A., studenti e genitori) durante lo svolgimento degli esami nel pieno rispetto del principio di precauzione;

Visto il Protocollo d'intesa nazionale del 19 maggio 2020 sottoscritto dal MI e dalle OO.SS. Settore Scuola e Area della Dirigenza per garantire il regolare svolgimento degli esami conclusivi di stato 2019/2020;

Visto il Documento tecnico scientifico per gli esami di Stato del CTS-Comitato Tecnico Scientifico, del 15 maggio 2020;

Considerato l'art. 22 del CCNL del comparto "Istruzione e Ricerca" vigente,

Tenuto conto degli esiti della consultazione del RSPP, del medico competente e del RLS;

Si stipula la seguente intesa al fine di garantire il regolare svolgimento degli esami di Stato nell'Istituto scolastico I.P.S.E.O.A. ALBERGHIERO MOLFETTA, in osservanza delle misure precauzionali di contenimento e contrasto del rischio di epidemia di COVID-19, con particolare riferimento alla fornitura di dispositivi di sicurezza, igienizzazione e utilizzazione degli spazi, formazione del personale, intensificazione ed eventuale lavoro straordinario.

Premessa

Le misure di seguito adottate saranno oggetto di monitoraggio e, ai fini di eventuali ulteriori implementazioni, terranno conto dell'evoluzione della dinamica epidemiologica e delle indicazioni fornite dalle autorità competenti.

Misure di pulizia, di igienizzazione e di prevenzione

I locali destinati all'effettuazione dell'esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria, aula per le emergenze, saranno oggetto in via preliminare di una pulizia approfondita con detergente neutro di superfici. Nella pulizia approfondita verrà posta particolare attenzione alle superfici più toccate quali maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli/banchi/cattedre, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc.



gme

N. 12/2020



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ **70056 Molfetta** ~ Tel. 080/3345078- Fax: 080/3342308
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1^a cala ~ **70056 Molfetta** ~ Tel. 080/3341896- Fax: 080/3351364

C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it

Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Al termine di ogni sessione di esame verranno effettuate le quotidiane operazioni di pulizia assicurando misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova.

Al termine della prova di ciascun candidato, la postazione sarà adeguatamente igienizzata. Allo stesso modo potranno essere igienizzate le postazioni dei commissari e dei presidenti.

Saranno resi disponibili prodotti igienizzanti (dispenser di soluzione idroalcolica) per i candidati e il personale della scuola, in più punti dell'edificio scolastico e, in particolare, per l'accesso al locale destinato allo svolgimento della prova d'esame per permettere l'igiene frequente delle mani.

Inoltre a tutto il personale sarà fornita una mascherina chirurgica che verrà sostituita ad ogni sessione di esame.

Il personale ATA è già stato dotato di casco protettivo e guanti.

Organizzazione dei locali scolastici e misure di prevenzione per lo svolgimento dell'esame

Al fine di prevenire gli assembramenti di persone in attesa fuori dei locali scolastici e per consentire una presenza per il tempo minimo necessario i presidenti di commissione saranno invitati a predisporre uno specifico calendario delle prove.

Tenendo conto delle caratteristiche strutturali dell'edificio scolastico e al fine di prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita viene individuata la seguente modalità organizzativa:

l'ingresso e l'uscita avvengono attraverso tre accessi dedicati

Portone principale (dal parcheggio interno):

ore 8,00 - 8,10: CD sala – gli interessati si recano nell'aula 10

ore 8,10 - 8,20: ABt – gli interessati si recano nell'aula 47

ore 8,20 – 8,30: CDc - gli interessati si recano laboratorio di sala MISINO

Accesso corso Fornari angolo est (sottovia):

ore 8,00 - 8,10: ABc – gli interessati si recano nell'aula 78

ore 8,10 - 8,20: ABs – gli interessati si recano nell'aula 74

ore 8,20 – 8,30: ABp - gli interessati si recano nell'aula 71

Accesso corso Fornari angolo ovest (scuola dell'infanzia):

ore 8,00 - 8,10: EFc – gli interessati si recano nell'aula 24

ore 8,10 - 8,20: GHc – gli interessati si recano nell'aula 22

ore 8,20 – 8,30: Es - gli interessati si recano nell'aula 54

I percorsi sono allegati nella piantina e sono divisi in due corsie da percorrere tenendo la destra da un nastro separatore sul pavimento.



Handwritten signature



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax: 080/3342308
Sede succursale: Via Giovinezza - s.s. 16 località 1^a cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax: 080/3351364*

C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it

Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

I candidati dovranno utilizzare i medesimi accessi. Potranno essere accompagnati da una sola persona. Sarà cura dei presidenti di commissioni indicare il calendario delle operazioni giornaliere in modo da evitare l'assembramento dei candidati e limitare la presenza contemporanea di candidati e accompagnatori negli spazi scolastici.

All'atto della presentazione a scuola, i commissari, il candidato, l'eventuale accompagnatore, così come tutto il personale in servizio, dovranno produrre un'autodichiarazione attestante:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di febbre superiore a 37.5°C nel giorno di espletamento dell'esame e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Tutti dovranno evitare di attardarsi negli spazi comuni e recarsi direttamente nelle aule dei lavori.
Il bar interno resterà chiuso.

Nelle aule l'assetto di banchi/tavoli e di posti a sedere destinati alla commissione dovrà garantire un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino.

Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore ivi compreso l'eventuale Dirigente tecnico in vigilanza.

La scuola curerà che all'interno dell'aula individuata per i lavori di ogni commissione ci sia tutto il materiale necessario (stampante, PC, timbri, materiale di cancelleria, documentazione) per i lavori.

La commissione assicurerà all'interno del locale di espletamento della prova la presenza di ogni materiale/sussidio didattico utile e/o necessario al candidato.

Salvo imprevisti o necessità con carattere di urgenza, i turni di accesso giornaliero alla segreteria didattica (sig.ra CAPRARO) saranno i seguenti:

ore 8,30 – 9,00: ABs	ore 10,00 – 10,30: ABp	ore 11,3 – 12,00: CDc
ore 9,00 – 9,30: CDs	ore 10,30 – 11,00: ABt	ore 12,00 – 12,30: EFc
ore 9,30 – 10,00: Es	ore 11,00 – 11,30: ABc	ore 12,30 – 13,00: GHc

L'aula 15 - INFERMERIA viene individuata quale ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente invitato a recarsi nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale. Verrà altresì dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.



*grazie
Nido
dy*



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ **70056 Molfetta** ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1^a cala ~ **70056 Molfetta** ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364
C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it

Istituto accreditato presso la Regione Puglia – settore Formazione Professionale – per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Vigilanza sanitaria

Al fine di vigilare su eventuali sintomatologie COVID-19 che si dovessero manifestare nella sede d'esame, verranno attivati i protocolli sanitari previsti dalla normativa vigente attraverso la presenza fisica del personale della Croce Rossa in attuazione di quanto previsto dalla Convenzione MI-CRI e dai piani d'intervento regionali che saranno comunicati.

Informazione e formazione

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico, assicurerà adeguata comunicazione alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, ai lavoratori della scuola da realizzare con le seguenti modalità:

- circolare pubblicata sul sito e sul registro elettronico e notificata attraverso la mail individuale ai commissari
- comunicazione individuale ai presidenti delle commissioni d'esame
- formazione in presenza dei collaboratori scolastici.

Su proposta del DS, d'intesa con il medico competente, il RSPP e i RLS, verranno promosse attività di formazione in grado di coinvolgere tutto il personale interessato anche in modalità online, sull'uso dei DPI e sui contenuti del Documento tecnico scientifico. Inoltre ci si potrà avvalere anche del supporto per la formazione previsto dalla convenzione con la Croce Rossa e dai piani d'intervento regionale.

Compensi per intensificazione e prestazioni aggiuntive.

A tutto il personale in servizio nel periodo di effettuazione delle prove di esame ed impegnato a vario titolo a supporto delle stesse, saranno riconosciute le ore effettivamente svolte, che saranno monetizzate o portate a recupero secondo quanto previsto dal Contratto Integrativo di Istituto.

Per aumentare la capienza dei rispettivi budget, ai fondi previsti nel CII per le prestazioni aggiuntive per progetti di istituto ed esigenze straordinarie, saranno aggiunti i fondi destinati prima della pandemia a progetti di ampliamento dell'offerta formativa eventualmente non realizzati.

Per i compensi saranno utilizzate, ove rese disponibili, anche le specifiche risorse stanziare dal MI come stabilito nel Protocollo d'Intesa nazionale.

Come previsto dal CII, su richiesta, al personale ATA potranno essere riconosciuti riposi compensativi da fruire in periodi entro il 31 agosto 2020.

Sottoscritto il 5 giugno 2020.

Si dà atto che la presente intesa è stata sottoscritta attraverso dichiarazione su appello nominale alla presenza dei seguenti testimoni: Antonio Natalicchio, Nicolò Samarelli, Giovanni Tatoli.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Antonio NATALICCHIO

