ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -

Circolare n. 61 Molfetta, 10 novembre 2020

A tutti gli alunni
Ai tutti docenti
E, p.c., DSGA
ATTI

Oggetto: Progetto **C.I.C.** (**C**entro di **I**nformazione e **C**onsulenza)
Attività di supporto psicologico a distanza

Nell'ambito del progetto di educazione alla salute si comunica che da **lunedì 9 novembre** è attivo lo sportello C.I.C. con attività di supporto psicologico a distanza condotto dagli psicologi:

- dott.ssa Cinzia Dagostino il lunedì per la sede Apicella dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- dott. Luigi Pellegrino il martedì per la sede Apicella dalle ore 8.00 alle ore 13.00
- dott.ssa Raffaella Di Chio il mercoledì e il giovedì per la sede in via Giovinazzo dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Sarà possibile programmare con loro attività di prevenzione, informazione, sostegno e consulenza rivolte a tutte le componenti scolastiche (studenti, genitori e docenti), percorsi formativi con gruppi-classe e colloqui personali.
I colloqui saranno volti a fornire consigli agli studenti sul metodo di studio, sui problemi relazionali all' interno della classe con compagni e docenti, o su questioni personali, al fine di promuovere la salute intesa come benessere, contrastare l'insuccesso scolastico e supportare coloro che, a seguito dell'emergenza sanitaria in corso, abbiano difficoltà di natura psicologica legate alla complessa gestione di tale periodo.

La procedura da seguire sarà la seguente:
chiunque fosse interessato al suddetto servizio potrà contattare preventivamente per fissare l'appuntamento:

- dott.ssa Cinzia Dagostino alla mail psico.dagostino@libero.it
- dott. Luigi Pellegrino alla mail l.pellegrino90@gmail.com
- dott.ssa Raffaella Di Chio alla mail raffadichio@gmail.com

oppure le docenti referenti:

- la prof.ssa C. Gadaleta alla mail caterina.gadaleta@alberghieromolfetta.it per il triennio
- la prof.ssa M. A. Sette alla mail antonella.sette@alberghieromolfetta.it per il biennio.

I professionisti provvederanno a fissare gli appuntamenti possibilmente in orario non coincidente con quello delle attività sincrone.
Agli alunni minorenni che si prenoteranno tramite mail i professionisti invieranno un modello di consenso che dovrà essere firmato dal genitore e restituito per via telematica agli indirizzi mail sopra citati.
I modelli firmati, ove le famiglie non possiedano gli strumenti per la scansione, potranno essere fotografati e inoltrati in formato immagine.
Il docente referente provvederà, infine, a inviare l'invito per il colloquio alla mail istituzionale dell'alunno che avrà completato la procedura sopra indicata.

Il Dirigente Scolastico
prof. Antonio Natalicchio
(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93. Originale agli atti)