



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308  
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1^ cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364  
**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**  
Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

Albo e sito Web della Scuola  
I.P.E.O.A. MOLFETTA

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di Responsabile della Protezione Dati –  
Reg. UE 216/679 art.37 e segg. – CIG Z0B34D3E9D**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Regolamento (UE) n. 2016/679, *Regolamento generale sulla protezione dei dati in sigla RGPD (General Data Protection Regulation GDPR)*

**VISTO** il Dlgs 165/2001 art. 7 comma 6 e comma 6 bis,

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 art. 43-44 di attribuzione delle “funzioni e poteri del Dirigente nell'attività negoziale”, che consente allo stesso di avvalersi dell'opera di esperti esterni allorché non siano reperibili tra il personale dell'Istituto specifiche competenze professionali indispensabili al concreto svolgimento delle attività in parola;

**VISTO** il Regolamento di Istituto per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. h) del D.I. 129/2018 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 29 del 21.12.2021;

**CONSIDERATO** che il responsabile della protezione dei dati è designato in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere ai compiti di cui all'art. 39 del RGPD

**RENDE NOTO**

che questa Istituzione scolastica intende procedere alla selezione di un Responsabile della Protezione Dati.

**Art. 1. Prestazioni richieste dall'incarico (RGPD art.39)**

Il responsabile della protezione dei dati è incaricato dei seguenti compiti:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35;
- d) cooperare con l'autorità di controllo;
- e) fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione.

Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
*- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -*

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ **70056 Molfetta** ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308  
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ **70056 Molfetta** ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364  
**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**  
Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

**Art. 2. Requisiti di ammissione**

Il DPO deve possedere adeguate competenze giuridiche, manageriali, informatiche, di *risk management* e di analisi processuale, secondo la descrizione di cui alla norma UNI 11697/2017.

Secondo le FAQ del sito dell'autorità Garante nazionale il DPO "*deve possedere un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento. Deve poter offrire, con il grado di professionalità adeguato alla complessità del compito da svolgere, la consulenza necessaria per progettare, verificare e mantenere un sistema organizzato di gestione dei dati personali, coadiuvando il Titolare nell'adozione di un complesso di misure (anche di sicurezza) e garanzie adeguate al contesto in cui è chiamato a operare*".

**Art. 3. Criteri di selezione**

REQUISITI	DESCRIZIONE
Laurea magistrale Giurisprudenza o informatica o economia	Max.30 punti: 30 (110 e lode) 25 (da 106 a 110) 20 (da 101 a 105) 15 (da 96 a 100) 10 (meno di 100)
Corsi specialistici Sulla protezione dei dati	Max. 10 punti: 2 punti per ogni corso certificato di durata di almeno 25 ore.
Esperienza specifica	Max 30 punti: 1 punto per ogni esperienza di DPO di durata annuale c/o istituzioni scolastiche
Proposta economica	Max. 30 punti: Alla richiesta più bassa saranno attribuiti 30 punti. Per le successive il punteggio sarà attribuito secondo la formula: $\frac{\text{offerta più bassa}}{\text{offerta in esame}} \times 30$

La retribuzione massima onnicomprensiva a base di gara è fissata in € 2.000,00 (duemila/00) annui.

**Art. 4. Presentazione delle istanze di partecipazione**

Le richieste di partecipazione dovranno essere indirizzate **entro le ore 12.00 del 31 gennaio 2022, termine e orario perentorio**, con in calce o in oggetto la dicitura "*Affidamento incarico di Responsabile della Protezione Dati*", secondo le seguenti modalità:

1. Consegna diretta all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica;
2. posta certificata al seguente indirizzo e-mail: **barh04000d@pec.istruzione.it**.

Gli interessati dovranno fare pervenire la propria istanza di partecipazione, compilata secondo il modello allegato e copia del documento di identità. Le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportate nella domanda sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445.



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
*- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -*

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*  
*Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*  
***C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40***  
Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

**Art. 5. Selezione delle domande - Graduatoria - Conferimento dell'incarico**

La selezione e valutazione sarà effettuata dal Dirigente scolastico che procederà alla compilazione della graduatoria dei partecipanti al bando, secondo i criteri di valutazione di cui al precedente art. 3.

L'incarico sarà conferito prioritariamente a un dipendente in servizio presso l'I.P.E.O.A. di Molfetta. In subordine ad altro dipendente di scuola pubblica statale attraverso l'istituto contrattuale delle collaborazioni plurime. Ciò premesso, l'incarico sarà conferito al professionista che avrà riportato nella comparazione il punteggio più elevato.

L'incarico sarà conferito anche in presenza di una sola domanda valida, purché rispondente a tutti i requisiti previsti dal bando.

La scuola si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze della scuola.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo della scuola e sul sito [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it). L'affissione avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ravvisassero gli estremi, potranno produrre reclamo nel termine di trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione.

**Art. 6. Durata della prestazione, compenso e valore massimo**

L'incarico sarà formalizzato con contratto ai sensi dell'art.35 del CCNL scuola vigente (collaborazioni plurime) ed avrà durata **biennale**.

L'importo annuo della spesa non dovrà superare l'importo di € 2.000,00 (duemila/00), comprensivo di ogni ritenuta e/o onere a carico dell'Amministrazione e bonifico bancario. Il compenso si intende al lordo di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e/o rimborso spese e verrà corrisposto dall'Istituto in un'unica soluzione, entro 30 gg. dalla scadenza del contratto, dietro presentazione di regolare fattura elettronica.

Il professionista dovrà presentare, se dipendente di altra istituzione scolastica, l'autorizzazione a svolgere l'incarico/la libera professione rilasciata dall'ente o dall'amministrazione di appartenenza e, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum, anche mediante verifica a campione. L'eventuale difformità rispetto a quanto dichiarato in sede di gara, comporterà le eventuali conseguenze, anche di natura penale, previste dalla legge, oltre che la decadenza immediata dall'incarico assegnato.

Il contratto potrà essere revocato in qualsiasi momento per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego. Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione a fronte di presentazione di fattura elettronica entro il 15/12 di ogni anno.

**Art. 7. Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679**

Si specifica che i dati forniti dagli interessati e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della adesione al presente avviso ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27.4.2016. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

I dati non verranno comunicati a terzi. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 50/2016; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione



**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA**  
*- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -*

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

*Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308*  
*Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364*  
***C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40***

Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico. Il responsabile del trattamento dei dati è il DSGA Rag. Antonia Preziosa. Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

### **Art.8. Pubblicazione**

Ai sensi della Legge 69/2009 (art. 32 “gli obblighi di pubblicazione di atti e provvedimenti amministrativi aventi effetto di pubblicità legale si intendono assolti con la pubblicazione nei propri siti informatici da parte delle amministrazioni e degli enti pubblici obbligati”), il presente bando viene pubblicato, in data odierna, all'Albo di questa Istituzione Scolastica e sul sito web dellastessa [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it)

il Dirigente Scolastico  
*prof. Antonio Natalicchio*

*Natalicchio*





**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO  
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA  
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Member of  
the association of  
European Hotel and  
Tourism Schools

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308  
Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1<sup>a</sup> cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364  
**C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D Codice Univoco UF3N40**  
Sito web: [www.alberghieromolfetta.it](http://www.alberghieromolfetta.it) e-mail [BARH04000D@istruzione.it](mailto:BARH04000D@istruzione.it) - [BARH04000D@pec.istruzione.it](mailto:BARH04000D@pec.istruzione.it)

Al Dirigente scolastico I.P.E.O.A. MOLFETTA

**OGGETTO: Avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di DPO  
ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, c.f. \_\_\_\_\_,  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
in servizio presso (inserire cod. meccanografico) \_\_\_\_\_

chiede di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto previsto dal DPR 445/200 relativamente alle dichiarazioni mendaci, dichiara di possedere la laurea in \_\_\_\_\_  
conseguita presso l'Università \_\_\_\_\_  
in data \_\_\_\_\_ e allega due elenchi numerati contenenti:

1. anno e scuola in cui ha svolto l'incarico annuale di DPO
2. agenzia formativa, titolo, durata in ore e anno del corso di formazione seguito.

Dichiara, inoltre, di essere disponibile ad assolvere l'incarico per un compenso onnicomprensivo di € \_\_\_\_\_ (in numeri)

\_\_\_\_\_ (in lettere).

Allega alla presente copia del proprio documento di identità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_