



Member of
the association of
European Hotel and
Tourism Schools

**ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO
PER I SERVIZI DI ENOGASTRONOMIA E OSPITALITA' ALBERGHIERA
- ISTITUTO ALBERGHIERO MOLFETTA -**

Sede Centrale: Istituto Apicella - Corso Fornari, 1 ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3345078- Fax 080/3342308

Sede succursale: Via Giovinazzo - s.s. 16 località 1^a cala ~ 70056 Molfetta ~ Tel. 080/3341896- Fax 080/3351364

C.F. 93249230728 ~ Cod. Istituto BARH04000D ~ Codice Univoco UF3N40

Sito web: www.alberghieromolfetta.it e-mail BARH04000D@istruzione.it - BARH04000D@pec.istruzione.it

Istituto accreditato presso la Regione Puglia - settore Formazione Professionale - per la Formazione Superiore, per la Formazione Continua, per l'Area Svantaggio

Prot. n. AOO_IPSSAR 11248-C/14

Molfetta, 07/10/2019

Spett.le Ditta
GASTRONOMIA TODISCO
Via Montello, 7
76011 Bisceglie
Studiomisino@email.it

NEW AGE s.r.l. SOTTOCASA+
Via Tommaso Fiore, 6
70056 Molfetta
Newage2016srl@gmail.com

MEGAMARK s.r.l.
S.P. Trani Andria - km. 1.050
76125 Trani
contatti@megamark.it

Oggetto: Procedura di contrattazione ordinaria con chiamata diretta di operatori economici ai sensi dell'art. 44 del D.L.vo 129/2018 per la fornitura di alimentari vari. CIG Z412A0A0BC

Con la presente chiediamo di inviarci la Vs. migliore offerta per l'eventuale acquisto in tutto o in parte dei prodotti di alimentari vari, riportati su n. 11 schede allegate.

Il giorno **23/10/2019 alle ore 09.00** presso i locali di questa Istituzione Scolastica, in corso Fornari 1, Molfetta (BA), avrà luogo un esperimento di gara mediante Procedura di contrattazione ordinaria con chiamata diretta di operatori economici ai sensi dell'art. 44 del D.L.vo 129/2018 per la fornitura di alimentari vari. CIG Z412A0A0BC, riportati su n. 11 schede allegate.

La durata della fornitura, nel corso della quale l'offerta dovrà restare valida così come formulata, è fino al 31/12/2020. L'importo stimato della fornitura è di euro 20.000,00 escluso IVA.

L'offerta dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico IPSSAR Molfetta Corsi Fornari, 1 Molfetta, e pervenire a questa Istituzione Scolastica in BUSTA CHIUSA controfirmata sui lembi di chiusura, con sopra la dicitura **"OFFERTA ALIMENTARI VARI"**, timbrata e firmata dal Titolare della Ditta o a mezzo e-mail all'indirizzo di posta certificata BARH04000D@PEC.ISTRUZIONE.IT, **entro il termine perentorio, pena l'esclusione, delle ore 12,00 del 22/10/2019** (il rischio della mancata consegna nei termini resta a carico della Ditta fornitrice).

Non sono ammesse offerte preventivo inviate via FAX.

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente. La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle Ditte partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non sarà restituita neanche parzialmente alle Ditte non aggiudicatrici.

Nessun compenso è dovuto ai concorrenti per i preventivi o quant'altro sarà inviato.

I plichi, consegnati in busta, devono essere chiusi e sigillati e devono recare all'esterno l'indicazione della gara, l'oggetto dell'appalto, il nominativo, il codice fiscale, l'indirizzo e-mail e posta elettronica certificata della Ditta mittente.

A pena di esclusione, **i plichi devono contenere al loro interno due buste** ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l'indicazione della gara, l'oggetto della fornitura, il nominativo dell'Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documenti Amministrativi"** e **"B – Offerta economica"**.

I plichi, inviati tramite posta elettronica certificata, devono recare all'oggetto la dicitura **"OFFERTA ALIMENTARI VARI"** e, in allegato, n. 2 (due) distinti file: **"File A - Documenti Amministrativi"** e **"File B – Offerta economica"**.

Nella busta/file **"A – Documenti Amministrativi"** devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti anche mediante autocertificazione del rappresentante legale della Ditta in particolare:

1. **Allegato 1** – Domanda di ammissione alla gara e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
2. **Allegato 3** - Condizioni generali di fornitura sottoscritto per accettazione;
3. **Copia fotostatica di un documento di identità** del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura;
4. **Allegato 4** - Comunicazione conto corrente dedicato e delegato ad operare su di esso ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/10 e ss.mm.ii.
5. **Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** comprovante l'attivazione dell'esercizio per le attività richieste dall'oggetto della gara da almeno tre anni;

Nella busta/File **"B - Offerta economica"** **devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

1. **allegato 2 Modulo dell'offerta/schede di capitolato** compilato in ogni sua parte (obbligatorio)

Gli allegati devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o titolare. Possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti. In tal caso deve essere trasmessa copia della relativa procura.

I prezzi si intendono I.V.A. esclusa e comprensivi di trasporto.

In caso di contrasto tra le indicazioni dell'offerta in cifre e in lettere prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

La fornitura sarà aggiudicata con il **CRITERIO DEL MIGLIOR PREZZO**, (d. lgs. 50/2016 art. 95 c. 4 lett. B)

In caso di offerte con il medesimo ribasso si procederà a sorteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta pervenuta, purché ritenuta valida e congruente con le specifiche tecniche richieste nel presente bando di gara, ai sensi del R.D. 18.11.1923, n. 2440 e dell'art. 69 R.D. 23/05/1924 n. 827 (Regolamento della Contabilità di Stato).

Alle Ditte partecipanti sarà data informazione dell'esito della gara tramite comunicazione di aggiudicazione.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere la prova di quanto offerto e dichiarato in sede di comparazione dei preventivi.

I luoghi di consegna delle forniture sono:

1. **IPSSAR Molfetta, corso Fornari 1, 70056 Molfetta**
2. **IPSSAR Molfetta, sede succursale, via Giovinazzo (Prima Cala), 70056 Molfetta.**

Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove deve eseguirsi la fornitura.

L'accesso agli atti, da parte degli offerenti, secondo quanto previsto dall'art. 13, comma 1, del codice, sarà consentito, secondo la disciplina della novellata legge 7 agosto 1990, n° 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n°60, solo dopo la conclusione del procedimento.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. Puglia, P.zza Massari 14, 70122 Bari. Il termine per la presentazione del ricorso è di giorni 30 (trenta) decorrenti dalla data in cui si è avuta conoscenza del provvedimento.

Il pagamento della fornitura sarà effettuato, previa emissione di fattura elettronica, tramite bonifico su c.c. bancario, ai sensi del Decreto Ministero Economie e Finanze n. 40 del 18.01.2008 (attuazione art. 48 bis del DPR n. 602 del 29.03.1973) e della regolarità DURC.

I pagamenti saranno effettuati secondo la normativa vigente.

- Trattamento dei dati personali

L'istituzione scolastica si impegna a raccogliere e trattare i dati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, secondo i fini di pertinenza e non eccedenza. La controparte, dal canto suo, si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati. L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva

stipula del contratto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e ss.mm.ii., e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

- Responsabile del procedimento amministrativo

La stazione appaltante ha individuato, quale responsabile del procedimento, il Dirigente Scolastico prof. Antonio Natalicchio.

Per eventuali chiarimenti amministrativi rivolgersi all'ufficio economato:

a) A mezzo telefono al n° 080/3345078;

b) A mezzo e-mail: BARH04000D@istruzione.it

La partecipazione all'offerta preventivo è accettazione incondizionata di tutte le richieste, condizioni, termini e clausole fissate e specificate in questo Atto.

L'eventuale fornitura, avverrà nel rispetto delle **“Condizioni Generali di Fornitura”** allegate cui le Ditte fornitrici saranno obbligate nei confronti di questa Istituzione Scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Antonio NATALICCHIO)

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2, d.lgs. 39/93)

Allegati:

Allegato 1: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.

Allegato 2: Modulo dell'offerta/Schede capitolato.

Allegato 3: Condizioni generali di fornitura.

Allegato 4: Comunicazione conto corrente dedicato e delegato ad operare su di esso ai sensi dell'art. 3 L. n. 136/10 e ss.mm.ii.

Allegato 1

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

IPSSAR Molfetta

Corso Fornari 1

70056 Molfetta

Oggetto: Procedura per l'affidamento della fornitura di alimentari vari.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di della Ditta
..... con sede in
..... con codice fiscale n..... con partita
IVA n con la presente

CHIEDE

di partecipare alla gara in epigrafe.

A tal fine, il sottoscritto:

- a) dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste art. 80 (motivi di esclusione) del D. Lgs. 50/2016 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e di non ricadere nelle ipotesi di esclusione di cui all'art. 80 c. 3 (motivi di esclusione) del D. Lgs. 50/2016;
- e) dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- f) dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- g) dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- h) dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio.
- i) dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- l) dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D. lgs. 9 aprile 2008, n. 81
- m) Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) Dichiaro, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

o) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Attesta di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

q) Dichiaro che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: per le seguenti attività:

.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione

data di iscrizione

durata della ditta/data termine

forma giuridica

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):

.....
.....

r) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera invito e nelle **Condizioni Generali di Fornitura** ad esso allegate.

s) Attesta di essersi recato nelle sedi dove debbono consegnarsi le forniture.

t) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguita la fornitura.

u) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

v) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

w) Dichiaro di eleggere domicilio in (....) via n. cap fax Pec

Per l'eventuale invio di comunicazioni.

x) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data.....

Il concorrente

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B. La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato 3

CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA

La fornitura dovrà effettuarsi alle seguenti condizioni:

- 1) L'I.V.A., le spese d'imballo, di spedizione e di trasporto del materiale o dei prodotti al piano dell'edificio nel quale la Scuola ha il proprio magazzino, sono a cura e totale carico di codesta Ditta, compresi tutti gli eventuali e presunti rischi connessi alla fornitura.
- 2) Ugualmente a cura e carico di Codesta Ditta sono le spese di bollo e di registro e tutte le altre inerenti e conseguenti alla fornitura, oggetto della presente ordinazione, nonché qualunque onere fiscale presente e futuro.
- 3) Per i materiali e le merci soggetti all'imposta comunale di consumo nessun onere graverà su codesta Ditta poiché le Scuole Statali, previa richiesta da esse avanzata a tale scopo, godono di tale beneficio a norma dell'art. 29 del Testo Unico sulla Finanza locale.
- 4) In mancanza di diverso accordo formale, il materiale e la merce dovrà essere recapitato entro 2 giorni dalla richiesta, decorso inutilmente il predetto termine, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di rinunciare alla fornitura senza ulteriore preavviso.
- 5) Codesta Ditta, nella fornitura di merce e materiali, ha l'obbligo di controllarne lo stato della stessa a cura dei propri tecnici e a proprie spese all'interno della Scuola ed in presenza di tecnici scolastici, quindi verrà controllato se trattasi di prodotti in perfetto stato di conservazione, se corrispondono esattamente all'ordinazione e se presenti anomalie sopravvenute durante il trasporto. Quanto risulterà difettoso o difforme dall'ordinazione verrà restituito in tutto o in parte, con spese di spedizione o trasporto a carico di codesta Ditta, che dovrà procedere gratuitamente alla sostituzione facendosi carico di ogni altro onere. Infine, codesta Ditta è pregata di dare conferma d'ordine, quindi delle condizioni in esso specificate, che comunque verranno accettate implicitamente con esecuzione della fornitura stessa. Nelle divergenze tra codesta Ditta e la nostra Scuola, di condizioni afferenti a questo/a ordine/fornitura si considereranno valide e accettate quelle più favorevoli alla Scuola.
- 6) I prodotti forniti da codesta Ditta, in relazione alla loro tipologia, devono essere coperti da garanzia sulla qualità. Inoltre, codesta Ditta dovrà dichiarare di attuare il piano HACCP ai sensi del Decreto Legislativo n. 155 del 26/05/97.
- 7) Il pagamento viene effettuato secondo la normativa vigente dal ricevimento della fattura elettronica unicamente a mezzo ns. Istituto Cassiere Monte dei Paschi di Siena - Molfetta, con bonifico su C.C.P. o C.C.B intestato alla Ditta, in ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010, e comunque incondizionatamente con la disponibilità di cassa dell'Istituzione Scolastica ai sensi della **legge n. 448/98** – D.M. n. 93/99.

In ottemperanza alla legge 13 agosto 2010 n.136, modificata dal D.L. n. 187 del 12 novembre 2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 217 del 17 dicembre 2010, questa Istituzione Scolastica è accreditata A.V.C.P. (Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con l'attribuzione del Codice Identificativo di Gara "**C.I.G.**" che dovrà essere riportato su ciascun documento contabile riferito alla fornitura di beni e/o servizi a favore di questa Istituzione Scolastica.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7 della Legge n. 136/2010 si riportano, di seguito, gli "Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari"

- *L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3 della L. 13/08/2010 n.136 e successive modifiche;*
- *L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia di Bari - della notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.*

Pertanto codesta Ditta, dovrà comunicare in forma scritta a questa Istituzione Scolastica, ai fini del pagamento delle fatture da emettere:

- i dati identificativi del Rappresentante legale della Ditta;
- gli estremi del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato alla riscossione delle commesse pubbliche, anche se non in via esclusiva;
- i dati identificativi e il codice fiscale della persona (o delle persone) delegata ad operare su di esso.

A corredo delle predette comunicazioni scritte, obbligatorie ai sensi della Legge in oggetto, le Ditte interessate dovranno inoltre allegare **fotocopia del documento di identità e codice fiscale.**

Nessuna forma di pagamento potrà essere effettuata in assenza del rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari della predetta Legge.

Informativa ai sensi del D.L.gs 196/03

L'istituzione scolastica informa che i dati forniti saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.L.gs 196/03.

- 8) Non si accettano tratte e i crediti si intendono sempre e tutti infruttiferi.
- 9) La Ditta si impegna agli adempimenti previsti della normativa antimafia di cui alla legge n. 936 del 23/12/82 e successive modificazioni.
- 10) Per ogni controversia si intende accettata la competenza esclusiva del Foro di Molfetta.

ALLEGATO 4

Al Dirigente Scolastico Istituto Alberghiero I.P.S.S.A.R. MOLFETTA
Corso Fornari, 1 - 70056 MOLFETTA (BA)

Oggetto: Comunicazione c/c dedicato ai sensi dell'art. 3, comma 7, Legge 136 / 2010 e s.m.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il ____/____/____ a
_____ e residente a _____ in Via
_____ n. _____, C.F.: _____, in qualità di
legale rappresentante, della Società _____ con sede a
_____ in via _____ nr. _____
P.I.V.A.: _____

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché preso atto delle disposizioni di cui alla Legge 136 del 13.08.2010 relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, sotto la propria responsabilità

D I C H I A R A

al fine di ottemperare a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. di avvalersi del seguente conto corrente dedicato: **Conto Bancario acceso presso** _____

Agenzia di _____ Filiale n. _____,

avente le seguenti coordinate IBAN

_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|_____|

☐ destinato, in via esclusiva, per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamento da Enti Pubblici

☐ non destinato, in via esclusiva, per tutte le commesse pubbliche o concessioni di finanziamento da Enti Pubblici

COMUNICA ALTRESI'

che, oltre al sottoscritto, altri delegati ad operare su detto conto i seguenti sigg.:

il sig./ra _____ nato/a il _____ a _____

prov. _____ codice fiscale _____;

il sig./ra _____ nato/a il _____ a _____

prov. _____ codice fiscale _____;

il sottoscritto si impegna, inoltre, a comunicare ogni eventuale variazione dei dati sopra dichiarati.

_____, li _____

Timbro della Ditta e

Firma del Legale Rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 D. Lsg. 196/2003.

AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. N. 30.6.2003 N. 196 LA INFORMIAMO CHE I SUOI DATI SONO CONSERVATI NEL DATA BASE DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO I.P.S.S.A.R. MOLFETTA. I DATI FORNITI SARANNO TRATTATI, NEL RISPETTO DELLE IDONEE MISURE DI SICUREZZA, PER L'INVIO DI COMUNICAZIONI INERENTI ALLE ATTIVITÀ DI QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA. IL TRATTAMENTO SARÀ EFFETTUATO SIA MANUALMENTE SIA CON MEZZI INFORMATICI E TELEMATICI. I DATI NON SARANNO COMUNICATI AD ALTRI SOGGETTI NÉ SARANNO OGGETTO DI DIFFUSIONE FATTO SALVO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA VIGENTE. AI SENSI DELL'ART. 7 DEL CITATO D.LGS., LEI HA DIRITTO IN OGNI MOMENTO DI CONOSCERE, AGGIORNARE, RETTIFICARE, CANCELLARE I SUOI DATI, NONCHÉ DI ESERCITARE TUTTI I RESTANTI DIRITTI IVI PREVISTI, MEDIANTE COMUNICAZIONE SCRITTA ALL' I.P.S.S.A.R. MOLFETTA, CORSO FORNARI N° 1 – 70056 MOLFETTA (BA)".

MANIFESTAZIONE DEL CONSENSO, AI SENSI DELL' ART. 23 DECRETO LEGISLATIVO 196 DEL 30 GIUGNO 2003.

IL SOTTOSCRITTO, _____

A SEGUITO DI PRESA VISIONE DELLE INFORMAZIONI DI CUI ALL' ART. 13, ACCONSENTE ALLA COMUNICAZIONE DEI DATI ED IL RELATIVO TRATTAMENTO PER GLI ADEMPIMENTI E LE FINALITÀ SOPRA DESCRITTE, ANCHE IN PARTICOLARE DI QUELLI SENSIBILI, SIN QUI RACCOLTI E CHE VERRANNO RACCOLTI NEL PROSEGUO DELLE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DELL'ENTE.

SI ALLEGA FOTOCOPIA DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ.

_____, _____

FIRMA _____